

## แบบข้อเสนอโครงการวิจัย

ข้อเสนอโครงการวิจัย ประกอบด้วย

1. หน้าสรุปโครงการ
2. รายละเอียดข้อเสนอโครงการวิจัย
  - 2.1 ชื่อโครงการวิจัย
  - 2.2 ชื่อหัวหน้าโครงการ
  - 2.3 ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย
  - 2.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - 2.5 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและเอกสารอ้างอิง
  - 2.6 วิธีดำเนินการวิจัย
  - 2.7 ขอบเขตของการวิจัย
  - 2.8 ระยะเวลาที่ทำการวิจัย.....ปี  
ตั้งแต่เดือน.....ปี.....ถึงเดือน.....ปี.....
  - 2.9 แผนการดำเนินงานตลอดโครงการและผลที่จะได้
  - 2.10 สถานที่ทำการวิจัย
  - 2.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
  - 2.12 งบประมาณ
3. ภาคผนวก - ประวัติโดยย่อของคณะผู้วิจัย ตามแบบฟอร์มที่แนบ

## แบบเสนอขอรับทุนวิจัย

### หน้าสรุปโครงการ

1. ชื่อโครงการวิจัย (ไทย).....  
(อังกฤษ).....  
คำสำคัญ (ไทย).....  
(อังกฤษ).....

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ (ไทย).....  
(อังกฤษ).....  
ตำแหน่งทางวิชาการ.....  
ภาควิชา..... คณะ/สถาบัน..... โทรศัพท์.....  
รายละเอียดของภาระงานที่รับผิดชอบในโครงการ.....  
ลายมือชื่อ.....

- ชื่อผู้ร่วมโครงการ (ไทย).....  
(อังกฤษ).....  
ตำแหน่งทางวิชาการ.....  
ภาควิชา..... คณะ/สถาบัน..... โทรศัพท์.....  
รายละเอียดของภาระงานที่รับผิดชอบในโครงการ.....  
ลายมือชื่อ.....

- ชื่อผู้ร่วมโครงการ (ไทย).....  
(อังกฤษ).....  
ตำแหน่งทางวิชาการ.....  
ภาควิชา..... คณะ/สถาบัน..... โทรศัพท์.....  
รายละเอียดของภาระงานที่รับผิดชอบในโครงการ.....  
ลายมือชื่อ.....

3. ระยะเวลาของโครงการวิจัย.....ปี งบประมาณรวม.....บาท



10. ระบุสถานที่ทำการวิจัยหรือเก็บข้อมูล
11. ระบุผลของการวิจัยต่อการพัฒนาองค์ความรู้และการนำไปใช้ รวมทั้งการเผยแพร่ผลงานหรือสิ่งตีพิมพ์ที่คาดว่าจะได้
12. งบประมาณตลอดโครงการ.....บาท  
ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณรวมตลอดโครงการที่จะใช้อย่างชัดเจนโดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้
  - 12.1 หมวดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัยคิดตามภาระงาน
  - 12.2 หมวดค่าจ้าง ได้แก่ ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย (ตามวุฒิการศึกษา)
  - 12.3 หมวดค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าพิมพ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันจำเป็นต่อการวิจัยตามโครงการ
  - 12.4 หมวดค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าวัสดุการศึกษา วัสดุสำนักงาน และอื่น ๆ ที่จำเป็น
  - 12.5 หมวดค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์โทรเลข โทรสาร อันจำเป็นต่อการวิจัยตามโครงการ
13. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าโครงการที่เสนอขอมานี้ ไม่ซ้ำหรือเหลื่อมกับโครงการที่เสนอขอจากแหล่งทุนอื่น

ลงชื่อ.....หัวหน้าโครงการ  
(.....)

## ประวัติผู้วิจัย

### ชื่อหัวหน้าโครงการ

(ภาษาไทย).....ตำแหน่งทางวิชาการ.....

(ภาษาอังกฤษ).....

ภาควิชา..... คณะ..... โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน..... โทรศัพท์.....

### ประวัติการศึกษา

มหาวิทยาลัย	ปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่ได้รับ พ.ศ.

ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ (ระบุแหล่งพิมพ์และปีที่พิมพ์)

.....

.....

.....

โครงการวิจัยอื่นๆที่กำลังดำเนินการ

ลำดับที่	ผู้วิจัยหลัก	หัวข้อเรื่อง	แหล่งทุน	ปีที่ได้	ปีที่คาดว่าจะ

งานประจำในช่วงเวลาที่จะทำการวิจัยโดยประมาณ

.....

.....

.....

แหล่งทุนอื่นที่ผู้วิจัยได้ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ไปขอรับการสนับสนุน

ไม่มี  มี (โปรดระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้วิจัย

วันที่...../...../.....